

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Кулебаки

" ____ " _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 «Берёзка» (далее - образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "27" мая 2016 г. серия № 598, выданной Министерством образования Нижегородской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Хрестиной Елены Александровны, действующего на основании распоряжения администрации городского округа город Кулебаки от 15.06.2021 № 179-р, Устава образовательной организации, с одной стороны, и родитель (законный представитель) _____,

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))
именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего _____,

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____,

_____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС ДО, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 11 «Берёзка» (далее – образовательная программа).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – режим полного дня (10,5-часовое пребывание: с 06.30 до 17.00, пятидневная рабочая неделя; государственные праздники, суббота, воскресенье – выходные дни).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Использовать и публично демонстрировать фотоматериалы и видеоматериалы с участием воспитанников МБДОУ, творческие работы, выполненные ребенком.

2.1.3. Переводить ребенка в летний период в другую возрастную группу при уменьшении количества воспитанников.

2.1.4. Вносить предложение и давать рекомендации по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.5. Отчислить воспитанника из образовательной организации в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- на основании заявления родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

2.1.6. Отстранить ребенка от посещения образовательной организации при подозрении на заболевание.

2.1.7. Предоставлять Родителю (законному представителю) отсрочку платежа за содержание ребенка в МБДОУ по его письменному ходатайству.

2.1.8. Обратиться в суд в случае не внесения Родителем (законным представителем) задолженности по родительской плате, с предыдущим письменным уведомлением Родителя за две недели.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 2-х (двух) дней. В отдельных случаях допускается продление срока до 5-ти (пяти) календарных дней в силу индивидуальных особенностей ребенка и по согласованию с заведующим образовательной организации.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в размере _____ %, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.8. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (педагогических, психолого – педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участия в них, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.9. Оповещать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания, состояния здоровья: _____

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за

Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, учитывая среднесуточный набор продуктов, возраст детей и время пребывания в образовательной организации: четырехразовое питание (завтрак, II завтрак, обед, полдник), согласно основному (организованному) меню, разработанному для каждой возрастной группы (с 1,5 до 3-х и с 3-х до 7 лет); интервал приема пищи между завтраком, обедом и полдником не более 4-х часов, между завтраком и II завтраком – от 1,5 до 2-х часов. При наличии особенностей в питании, аллергических реакциях на пищевые продукты у ребенка, по представленному родителями (законными представителями) медицинскому заключению о наличии у ребенка аллергического заболевания, составляется дополнительное соглашение к договору об образовании, в котором прописываются условия организации питания ребенка в образовательной организации, исходя из ее возможностей..

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу на 01 сентября каждого учебного года.

2.3.11. Уведомить Заказчика за 14 (четырнадцать) дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Сохранять место за Воспитанников и не взимать плату за его содержание в образовательной организации в полном объеме в случаях непосещения Воспитанником образовательной организации по болезни, карантину, в оздоровительный период (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы), в период отпуска родителей (законных представителей), периода регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения, временной приостановки работы (простой) не по вине работника и в других случаях непосещения ребенком дошкольного учреждения на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Извещать Заказчика об изменении суммы оплаты за содержание Воспитанника в образовательной организации (в связи с изменением себестоимости содержания) за 14 (четырнадцать) дней.

2.3.15. Заявлять в службы социальной защиты о случаях физического и психического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей (законных представителей).

2.3.16. Не передавать воспитанника: родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения; лицам, не являющимся законными представителями ребенка; лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.3.17. Уважать права и достоинства Воспитанника и Заказчика.

2.3.18. Исполнитель обязан уведомить Заказчика о том, что образовательное учреждение не несет ответственность за сохранность дорогостоящих игрушек и ценных вещей (золотые украшения, мобильные телефоны и т.д.).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III пункт 3.1-3.4 настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Порядком приема на обучение.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни не позднее 08.00 первого дня заболевания. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Если ребенок был в контакте с больным COVID-19, он допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.

2.4.8. Приводить ребенка в МБДОУ без признаков болезни и недомогания в опрятном виде, чистой одежде и обуви, отвечающих гигиеническим требованиям. Приводить ребенка в МБДОУ без травмоопасных игрушек, лекарств, других предметов, опасных для здоровья.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 2230 (Две тысячи двести тридцать) рублей 00 коп. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной

услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 6 числа каждого месяца на лицевой счет организации.

Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) устанавливается администрацией г.о.г. Кулебаки и ежегодно может быть увеличен не более, чем на индекс роста потребительских цен (коэффициент инфляции).

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.7. Родительская плата за содержание детей, посещающих МБДОУ, снижается на 50% от установленной, на основании Постановления администрации Кулебакского района Нижегородской области от 30.06.2015г №913 « Об утверждении Положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Кулебакского района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования и ее использовании».

3.8. Право на льготу в размере 50% от установленной родительской платы в дошкольной организации ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) по истечении одного календарного года со дня подачи заявления. Если данные документы были представлены по истечении срока, перерасчет родительской платы производится не более, чем за один месяц.

3.9. За содержание детей с отклонениями в развитии, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, посещающих МБДОУ, реализующих образовательную программу, родительская плата не взимается (п.3 ст 65 Закона РФ «Об образовании»).

3.10. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением случаев непосещения ребенком муниципальной дошкольной образовательной организации по уважительной причине: по болезни, карантину, в оздоровительный период (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы), в период ежегодного оплачиваемого отпуска родителей (законных представителей). периода регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения, временной приостановки работы (простой) и в других случаях непосещения ребенком МБДОУ на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) с приложением соответствующего документа(справки).

3.11. При непосещении ребенком дошкольной организации в течении до трех дней подряд без уважительной причины размер ежемесячной родительской платы за эти дни не уменьшается

3.12. При непосещении ребенком дошкольной организации более трех дней подряд размер ежемесячной родительской платы, начиная с четвертого дня, уменьшается пропорционально количеству дней, в течении которых не осуществляется присмотр и уход за ребенком в дошкольной организации.

3.13. При предполагаемом длительном непосещении ребенком дошкольной организации (более трех месяцев подряд) без уважительной причины для освобождения от родительской платы один из родителей (законных представителей) ребенка вправе заранее подать в МБДОУ письменное заявление, с указанием причин и сроков, непосещения, а дошкольная организация имеет право принять другого ребенка на этот же период, заключив срочный договор с родителями (законными представителями).

3.14. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ родителям (законным представителям) выплачивается компенсация. На компенсацию имеет право один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования (согласно Постановлению Правительства Нижегородской области от 15.02.2007г № 45).

Родителям (законным представителям) на детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования и посещающих МБДОУ на основании заявления выплачивается компенсация:

- на первого ребенка – 20% от начисленного;
- на второго ребенка – 50 % от начисленного, если первому ребенку нет 18 лет;
- на третьего и последующих детей – 70 % от начисленного, если первым двум и последующим детям нет 18 лет.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" августа 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

МБДОУ д/с 11«Берёзка»
Адрес: 607010 Нижегородская область
г. Кулебаки, ул. Мира, д.12
л/сч. 20034002019
р/сч 03234643227270003200
Волго-Вятское ГУ Банка России
// УФК по Нижегородской области
г. Нижний Новгород БИК 012202102
ИНН 5251007120 КПП 525101001
ОГРН 1025202102551
Телефон: 83176 5-46-39

Подпись: _____ Е.А.Хрестина
М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

Дата: «___» _____ 20__ г.

Заказчик:

Ф.И.О. _____
Адрес: _____

Паспортные данные: _____

Контактные данные _____

Подпись: _____ (_____)

Подпись: _____